

**Szkoła Podstawowa
im. Komisji Edukacji Narodowej
w Łobzenicy**

***Regulamin
Oddziału
Przedszkolnego***

Łobzenica, 2019 rok

REGULAMIN ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W ŁOBŻENICY

Niniejszy regulamin ustala organizację i zasady działalności Oddziału Przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Łobżenicy.

§ 1

Postanowienia ogólne

Praca dydaktyczno-wychowawcza oraz opiekuńcza Oddziału Przedszkolnego przebiega w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego, wybrany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego zatwierdzony przez dyrektora szkoły i miesięczne plany pracy.

§ 2

Cele i zadania oddziału przedszkolnego

1. Zapewnienie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi, w tym nad dziećmi niepełnosprawnymi, w czasie zajęć w szkole oraz zajęć realizowanych poza placówką.
2. Stymulowanie rozwoju wychowanków z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka .
3. Kształtowanie i rozwijanie aktywności dzieci wobec siebie, innych ludzi i otaczającego świata z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju dziecka.
4. Umożliwianie podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej dzieci.
5. Przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
6. Współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, zapewnienie w miarę potrzeb konsultacji i pomocy specjalistycznej.
7. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
8. Współdziałanie z rodzicami (podmiotami sprawującymi pieczę zastępczą) w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych.
9. Przygotowanie dzieci do podjęcia nauki szkolnej.

§ 3

Sposób realizacji zadań oddziału przedszkolnego

1. Oddział przedszkolny realizuje zadania w ramach następujących obszarów edukacyjnych:

- 1) poznawanie i rozumienie świata i samego siebie;
- 2) nabywanie umiejętności poprzez działanie;
- 3) odnajdywanie swojego miejsca w grupie rówieśniczej;
- 4) budowanie systemu wartości.

2. Działania wychowawcze i edukacyjne nauczycieli koncentrują się w szczególności na:

- 1) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwoju w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym;
- 2) organizowaniu różnorodnych sytuacji wychowawczych, opiekuńczych oraz edukacyjnych;
- 3) wspieraniu rozwoju duchowego, moralnego, kulturalnego opartego na uniwersalnych wartościach ludzkich;
- 4) kształtowaniu wrażliwości na potrzeby innych, wychodzenie naprzeciw nim w poczuciu odpowiedzialności za drugiego człowieka;
- 5) kierowaniu procesem wychowawczo-dydaktycznym w sposób podmiotowy i partnerski uwzględniający propozycje dzieci i rodziców;
- 6) wnikliwej obserwacji zachowania i postępów dzieci, diagnozowaniu poziomu rozwoju i postępów dzieci;
- 7) zaspakajaniu potrzeb dzieci wyróżniającymi się uzdolnieniami;
- 8) współdziałaniu z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowywaniu dzieci, rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i w miarę potrzeby podjęcie wczesnej interwencji specjalistów w szczególności:
 - a) pomaganie w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcie wczesnego wspomaganie rozwoju oraz objęcie dziecka odpowiednimi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) pełnienie funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze rodziców,
 - c) informowanie na bieżąco o postępach i problemach dziecka,
 - d) stwarzanie rodzicom możliwości rozwijania własnych umiejętności wychowawczych,

- e) upowszechnianie wiedzy o prawach dziecka,
- f) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, przeciwdziałanie patologii rodzinnej,
- g) stwarzanie dzieciom warunków wszechstronnego i harmonijnego rozwoju,
- h) kształtowanie przyjaznego nastawienia do uczenia się i podejmowania wysiłku intelektualnego,
- i) wspomaganie rozwoju umysłowego w zakresie kształtowania kultury językowej, przygotowania do nauki czytania i pisania oraz edukacji matematycznej,
- j) realizowanie dążeń do wyrażania się w twórczości plastycznej, muzycznej i ruchowej,
- k) zachęcanie i wdrażanie do poznawania świata,
- l) kształtowanie umiejętności rozważnego zachowania się w codziennych sytuacjach,
- m) łagodzenie stresu adaptacyjnego związanego z przekroczeniem progu szkoły i podjęciem roli ucznia.

§ 4

Organizacja oddziału przedszkolnego

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.
2. Liczba dzieci w jednym oddziale nie może przekraczać 25 wychowanków.
3. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny od poniedziałku do piątku.
4. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci.
5. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalany przez wychowawcę.
6. Sposób dokumentowania zajęć określają odrębne przepisy.
7. Szkoła może organizować dla oddziału nieodpłatne zajęcia dodatkowe. Czas trwania zajęć dodatkowych wynosi 30 minut.
8. Na życzenie rodziców wyrażone na karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola oddział zapewnia dzieciom nieodpłatną naukę religii w wymiarze dwóch zajęć tygodniowo po 30 minut.
9. Oddział przedszkolny realizuje program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
10. Dzieci są przyprawdazane i odbierane przez rodziców lub prawnych opiekunów. Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby zapewniające bezpieczeństwo dziecku upoważnione pisemnie przez rodziców. Dzieci nie wydaje się osobom będącym pod wpływem alkoholu lub

innych środków odurzających. W takich przypadkach szkoła prosi o interwencję służby porządkowe.

11. Na realizację podstawy programowej przeznaczają się 5 godzin dziennie, przy czym:
 - 1) co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela);
 - 2) co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci -1/4 czasu) dzieci spędzają na świeżym powietrzu (organizowane tam są gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe, ogrodnicze itd.);
 - 3) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne, realizowane wg wybranego programu wychowania przedszkolnego;
 - 4) pozostały czas – 2/5 czasu nauczyciel może dowolnie zagospodarować (w tej puli czasu mieszczą się czynności opiekuńcze, samoobsługowe, organizacyjne i inne).
12. W oddziale przedszkolnym:
 - 1) dzieci mają czas na spożycie śniadania;
 - 2) rodzice zobowiązani są każdego dnia zaopatrzyć dzieci w pełnowartościowe śniadanie oraz napoje;
 - 3) szkoła zapewnia odpłatne wyżywienie – obiad - tylko wtedy, gdy liczba dzieci korzystających z obiadu wynosi powyżej 10;
 - 4) zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia przez dzieci ustala organ prowadzący.

§ 5

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oddziale przedszkolnym

1. Szkoła organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom w oddziale przedszkolnym oraz ich rodzicom.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom dzieci polega na wspieraniu rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w oddziale przedszkolnym polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka. Może być udzielana

w formie: zajęć specjalistycznych oraz porad i konsultacji.

6. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą działania, mające na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokajania.
7. Działania te obejmują obserwację i diagnozy, badania przesiewowe mające na celu rozpoznanie u dziecka ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się.
8. W razie stwierdzenia, że dziecko ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel wychowawca, inny nauczyciel pracujący w oddziale lub specjalista informują o tym niezwłocznie dyrektora.
9. Planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy do zespołu tworzonego przez dyrektora. Zespół składa się z nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem.
10. Pracę zespołu koordynuje osoba wyznaczona przez dyrektora. Jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
11. Zadania i sposób działania zespołu pomocy psychologiczno - pedagogicznej określają przepisy szczególne.

§ 6

Rekrutacja dzieci do oddziału przedszkolnego

1. Szczegółowe zasady rekrutacji na dany rok szkolny określa organ prowadzący szkołę lub dyrektor szkoły.
2. Do oddziału przedszkolnego przyjmuje się dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W celu zapewnienia realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci:
 - 1) sześciolatnie,
 - 2) zamieszkałe w obwodzie,
 - 3) dzieci z rodzin zastępczych i wielodzietnych.
3. Jeśli liczba wszystkich dzieci pięcioletnich i sześcioletnich zamieszkałych w obwodzie szkoły nie przekracza liczby 25 do oddziału przyjmuje się także dzieci czteroletnie i trzyletnie.
4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się w przypadku gdy oddział dysponuje wolnymi miejscami.
5. Dzieci przyjmuje się na wniosek rodzica – kartę zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego.
6. Do karty zgłoszenia dziecka do oddziału dołączyć należy kserokopię aktu urodzenia.
7. Dokumenty związane z przyjęciem dziecka do oddziału przedszkolnego należy przedłożyć

dyrektorowi szkoły.

8. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest mniejsza niż liczba miejsc w oddziale dyrektor podejmuje decyzję o przyjęciu dziecka i informuje o tym zainteresowanych rodziców poprzez wywieszenie listy przyjętych na tablicy informacyjnej oddziału. Informację o przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego, w określonym terminie, rodzic może także uzyskać telefonicznie.
9. W przypadku gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w oddziale dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną, która dokonuje weryfikacji przedstawionych wniosków.
10. Wyniki rekrutacji - listę dzieci przyjętych i nie przyjętych na kolejny rok szkolny podaje się zainteresowanym do wiadomości na tablicy informacyjnej lub przekazuje telefonicznie.
11. Przyjmowanie dzieci do oddziału w trakcie trwającego roku szkolnego odbywa się tylko w wypadku wolnych miejsc. Decyzję o przyjęciu wówczas dziecka do oddziału podejmuje dyrektor.

§ 7

Prawa i obowiązki wychowanka

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, przepisów oświatowych oraz statutu szkoły, w szczególności ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego;
 - 2) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 3) poszanowania jego godności osobistej;
 - 4) poszanowania jego własności.
2. Wychowanek ma obowiązek:
 - 1) szanować prawo do zabawy wszystkich kolegów;
 - 2) po zakończonej zabawie posprzątać miejsce zabawy;
 - 3) zachowywać zasady bezpieczeństwa podczas zabawy;
 - 4) nie przeszkadzać odpoczywającym dzieciom;
 - 5) być posłusznym poleceniom wychowawcy;
 - 6) nie oddalać się od grupy.

§ 8

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć oraz w czasie zajęć poza budynkiem szkolnym

1. Oddział przedszkolny sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując sposoby i metody oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:
 - 1) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola;
 - 2) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa - pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - 3) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż;
 - 4) współpracuje z rejonową poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.
2. Oddział przedszkolny zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki zabawy, nauki i wypoczynku.
3. Za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel pełniący obowiązki zawodowe w danym czasie do momentu przekazania ich prawnym opiekunom lub osobom upoważnionym, a w czasie zajęć dodatkowych osoba prowadząca te zajęcia.
4. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
5. Dzieci mają zapewnioną opiekę pielęgniarki , która kontroluje higienę osobistą, przeprowadza wstępne bilanse zdrowia 6-latków oraz współpracuje z nauczycielami w prowadzeniu profilaktyki zdrowotnej.
6. Pomoc medyczna jest udzielana dzieciom za zgodą rodziców. W sytuacjach koniecznych, gdy brak kontaktu z rodzicami, korzysta się z usług pogotowia ratunkowego.
7. Pracownicy przedszkola zobowiązani są do udziału w szkoleniach z zakresu bhp i ppoż. oraz udzielania pierwszej pomocy. W razie zaistnienia w przedszkolu wypadku tryb postępowania powypadkowego określony jest odrębnymi przepisami.
8. Umożliwia się ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków.
9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom na drogach publicznych prowadzi się systematyczną pracę dotyczącą znajomości przepisów ruchu drogowego.
10. Przy wyjściu poza teren przedszkola zapewnia się opiekę dwóch opiekunów.
11. Oddział przedszkolny może organizować wycieczki autokarowe i inne wyjazdy z uwzględnieniem obowiązujących w szkole regulaminów w tym zakresie. Program wycieczki winien być dostosowany do wieku, potrzeb i zainteresowań dzieci. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodziców. Rodzice dzieci mających problemy w czasie poruszania się pojazdami mechanicznymi zobowiązani są do przedłożenia instruktażu dotyczącego

sprawowania opieki.

12. Szczegółowe informacje dotyczące zachowania bezpieczeństwa dzieci zawarte są w szkolnym regulaminie wycieczek.

§ 9

Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo

1. Opiekę nad dziećmi w drodze „do i z” przedszkola sprawują rodzice lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione. Nauczyciel ma prawo wylegitymować takie osoby na podstawie dowodu osobistego.
2. W sporadycznych przypadkach dziecko może być odebrane na podstawie pisemnego oświadczenia rodziców przez inną niż podana w załączniku do karty osobę pełnoletnią.
3. Opiekun jest zobowiązany przekazać dziecko bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
4. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z przedszkola.
5. Od momentu wywołania dziecka z sali przez rodzica lub opiekuna i sprawdzeniu przez nauczyciela, kto odbiera dziecko, odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice.
6. Nauczycielowi nie wolno wydać dziecka osobie będącej pod wpływem alkoholu.
7. Rodzice są zobowiązani do odbioru dziecka po zakończonych planowanych zajęciach. Jeżeli tego nie uczynią nauczyciel kontaktuje się z innymi upoważnionymi do odbioru dziecka osobami a jeśli jest to niemożliwe powiadamia dyrektora i policję o zaistniałym fakcie.
8. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu dziecka w przedszkolu rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka po uprzednim powiadomieniu go przez nauczyciela. Dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do czasu całkowitego wyleczenia.

§ 10

Zadania nauczycieli oddziału przedszkolnego

1. W oddziale przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. Nauczyciel oddziału przedszkolnego prowadzi pracę dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy. Szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.

3. Do zakresu zadań nauczycieli należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w oddziale i poza jego terenem w czasie wycieczek, spacerów itp.;
- 6) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, logopedyczną, zdrowotną i inną;
- 7) planowanie własnego rozwoju zawodowego - systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
- 8) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy dydaktycznych oraz troska o estetykę pomieszczeń;
- 9) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci;
- 10) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 11) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 13) czynny udział w pracach rady pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał;
- 14) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym;
- 15) realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola a wynikających z bieżącej działalności placówki.

4. Nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:

- 1) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci;
- 2) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci;
- 3) włączenia ich w działalność szkoły.

5. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych.

§ 11

Zakres zadań nauczycieli oddziału przedszkolnego związanych ze współdziałaniem z rodzicami

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z planów pracy w danym oddziale;
 - 2) pozyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy oddziału przedszkolnego;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy oddziału przedszkolnego organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo w radzie rodziców;
 - 6) planowych systematycznych spotkań z nauczycielem oddziału;
 - 7) zebrań grupowych – na początku roku szkolnego oraz po pierwszym półroczu;
 - 8) konsultacji i rozmów indywidualnych z nauczycielem, dyrektorem - według potrzeb;
 - 9) zajęć otwartych połączonych z pedagogizacją – 2 lub 3 razy w roku;
 - 10) uroczystości i spotkań okolicznościowych – według kalendarza imprez;
 - 11) wspierania ich wychowawczych wysiłków poprzez profilaktykę i terapię pedagogiczną;
 - 12) włączania się w organizację życia przedszkolnego;
 - 13) życzliwej i przyjaznej atmosfery, intymności rozmowy z zachowaniem tajemnicy jej treści itp.;
 - 14) współdziałania w zakresie kształtowania pozytywnego wizerunku rodziny i oddziału oraz budzenia wzajemnego zaufania.

