

# **Przedmiotowe Zasady Oceniania z Techniki w klasach IV- VI**

**na rok szkolny 2019/20**

Przedmiotowe Zasady Oceniania z Techniki opracowane na podstawie programu nauczania techniki dla II etapu edukacyjnego szkoły podstawowej i jest zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania Szkoły Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Łobżenicy. Podręcznik: „Jak to działa?” wydawnictwo Nowa Era (MEN:295/2/2018;MEN:295/3/2019)

#### KONTRAKT MIĘDZY NAUCZYCIELEM I UCZNIEM

1. Prace sprawdzające (pisemne i praktyczne) są obowiązkowe.
2. Prace sprawdzające są zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i podany jest ich zakres.
3. Jeśli z przyczyn uzasadnionych uczeń nie był obecny na sprawdzianie to ustala z nauczycielem termin, w którym będzie mógł pisać sprawdzian.
4. Każdy uczeń oceniany jest sprawiedliwie i zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
5. Uczniowie stosują się do regulaminu pracowni technicznej, a jego znajomość potwierdzają własnoręcznym podpisem.
6. Uczeń ma prawo do jednokrotnej poprawy uzyskanej oceny, z której jest niezadowolony, w terminie i formie ustalonej z nauczycielem.

#### **I. Zadania systemu oceniania:**

1. Pobudzanie uczniów do systematycznej pracy i rozwoju, wspieranie motywacji.
2. Wskazanie kierunku dalszej pracy przez zwrócenie uwagi na sukcesy i braki.
3. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności za osobiste postępy.
4. Wdrażanie poczucia odpowiedzialności planowania własnego procesu uczenia się.

#### **II. Ocenia się:**

1. W stopniach szkolnych:

celujący -	6
bardzo dobry -	5
dobry -	4
dostateczny -	3
dopuszczający -	2
niedostateczny –	1

2. Za pomocą komentarza ustnego lub pisemnego (na prośbę rodzica).

#### **III. Zasady oceniania:**

1. Ocenie może podlegać:

- a) praca na lekcji:

- ćwiczenia praktyczne wykonywane podczas zajęć,
- odpowiedzi ustne,
- jakość pracy i aktywność na lekcji,
- współpraca w grupie,
- przestrzeganie regulaminu pracowni.

- b) wiadomości i umiejętności poprzez sprawdziany zapowiedziane tydzień wcześniej z podaniem zakresu, poprzedzone utrwaleniem i powtórzeniem.

- c) praca nadobowiązkowa

- będąca samodzielną pracą poszerzania wiadomości i umiejętności.

- d) postawa ucznia.

- 2) podczas pracy zdalnej nauczyciel może ocenić:

- zadania wykonane na platformach edukacyjnych,
  - zadania wykonane na komputerze uczniowskim,
  - zadania wykonane w ramach pracy projektowej,
  - odpowiedzi ustne w komunikatorach internetowych,
  - testy przeprowadzane online,
  - rozwiązanie problemu, zagadnienia związanego z programowaniem i edukacją informatyczną,
  - przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z internetu,
  - przestrzeganie praw autorskich.
  -
2. Oceny są jawne.

#### **IV. Obszary aktywności ucznia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw, będące przedmiotem oceny:**

1. Posługiwanie się w opisie pojęć, środków, narzędzi i metod techniki prawidłową technologią techniczną.
2. Przygotowanie stanowiska do pracy według zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Organizacja pracy.
4. Praca i stosowanie odpowiednich metod, sposobów wykonywania i osiągnięcia przewidzianych rezultatów.
5. Rozwiązywanie problemów - dobór właściwego narzędzia.
6. Stosowanie wiedzy teoretycznej w sytuacjach praktycznych.
7. Aktywność na lekcjach.
8. Współpraca w grupie.
9. Wkład pracy ucznia.
10. Stopień motywacji uczenia się.
11. Udział w konkursach
12. Aktywność na platformach edukacyjnych
13. Komunikowanie się za pomocą internetu

#### **V. Narzędzia sprawdzania osiągnięć uczniów:**

1. Ćwiczenia praktyczne na lekcji- min. w semestrze 2 razy,
2. Sprawdziany umiejętności – nie więcej niż 2 razy w ciągu śródrocza
3. Odpowiedzi ustne- na bieżąco
- 4 Obserwacja postaw ucznia: - na bieżąco
  - przestrzeganie zasad bezpiecznej i higienicznej pracy
  - systematyczność przygotowania do zajęć,
  - staranność wykonywania prac,
  - samodzielność w pracy,
  - efektywność wykorzystania czasu pracy - tempo pracy,
  - aktywność i zaangażowanie na zajęciach,
  - przyjmowanie odpowiedzialności,
  - respektowanie praw innych,
  - pomoc innym uczniom,
  - kulturalne zachowanie się.
5. Wykonywanie zadań nadobowiązkowych –maksymalnie 1 raz w śródroczu
6. W czasie pracy zdalnej ocenia się na bieżąco i według potrzeb:
  - zadania wykonane na platformach edukacyjnych,
  - zadania wykonane na komputerze uczniowskim,
  - zadania wykonane w ramach pracy projektowej,
  - odpowiedzi ustne w komunikatorach internetowych,
  - testy przeprowadzane online,

- rozwiązywanie problemu, zagadnienia związanego z edukacją techniczną,
- przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z internetu,
- przestrzeganie praw autorskich.

**VI. Konkursy** mają na celu motywowanie ucznia do dalszego rozwoju i stwarzają warunki do samodzielnej pracy.

Uczniowie mogą brać udział w konkursach:

a) wewnątrzszkolnych

laureaci (I,II,III miejsce) otrzymują częściową ocenę celującą.

b) pozaszkolnych

- finalista etapu okręgowego (lub rejonowego)- otrzymuje częściową ocenę celującą

- finalista konkursu - etap wojewódzki i wyższy- otrzymuje ocenę celującą na koniec roku.

### **VII. Zasady ustalania oceny bieżącej:**

1. Ćwiczenia praktyczne - wg ustalonych każdorazowo zasad podanych przez nauczyciela przed sprawdzeniem umiejętności ucznia. (ocena stopniowa i komentarz ustny- informacja zwrotna)

2. Odpowiedzi ustne w zależności od poziomu prezentowanych wiadomości i umiejętności. (ocena stopniowa i komentarz ustny - informacja zwrotna)

3. Sprawdziany umiejętności- wg ustalonych każdorazowo zasad podanych przez nauczyciela przed sprawdzeniem osiągnięć ucznia. (ocena stopniowa i komentarz ustny- informacja zwrotna )

4. Postawa ucznia: (ocena stopniowa i komentarz ustny- informacja zwrotna)

- przygotowanie stanowiska,

- aktywność i zaangażowanie na lekcji,

- współpraca w grupie,

- przestrzeganie zasad kultury, bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Podczas pracy zdalnej bierze się pod uwagę:

- możliwości sprzętowe i programowe stanowiska pracy ucznia,

- wkład pracy i zaangażowanie,

- poprawność wykonania zadania,

- punkty lub stopień wykonania testów online przelicza się według skali obowiązującej za prace pisemne i sprawdziany.

### **VII. Zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej**

1. Ocenę śródroczną (roczną) wystawia nauczyciel najpóźniej na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej .

2. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców oraz wychowawcę klasy na miesiąc przed klasyfikacją.

3. Wszystkie formy aktywności ucznia oceniane są w skali stopniowej lub opisowej.

4. Punkty uzyskane z sprawdzianów przeliczane są na stopnie wg następującej skali:

<b>100%</b>	<b>celujący</b>
<b>99% - 91%</b>	<b>bardzo dobry</b>
<b>90% - 75%</b>	<b>dobry</b>
<b>74% - 55%</b>	<b>dostateczny</b>
<b>54% - 40%</b>	<b>dopuszczający</b>
<b>39% - 0%</b>	<b>niedostateczny</b>

*Opracował: Andrzej Kawka,*

### VIII. Kryteria oceniania śródrocznej i rocznej

1. Ocenę śródroczną oraz roczną ustala się biorąc średnią ważoną otrzymaną według poniższej reguły:

Rodzaj wagi	Aktywność ucznia	Sposób zapisu w dzienniku
WAGA 3	-Udział w konkursach na etapie rejonu i wyżej/*/ -Ocena śródroczna -Sprawdziany, testy/*/ W tym testy przeprowadzane online,	/*/Oceny zapisane innym kolorem niż czarny i niebieski
WAGA 2	-Udział w konkursach szkolnych zakończony rezultatem powyżej 75% pkt -Odpowiedzi ustne w tym za pomocą komunikatora internetowego -Zadania wykonane na lekcji. -Zadania wykonane online -Prace projektowe -rozwiązanie problemu, zagadnienia związanego z programowaniem i edukacją informatyczną, -przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z internetu, -przestrzeganie praw autorskich. -Prace długoterminowe -Kartkówki	Oceny zapisane kolorem czarnym
WAGA 1	-Prace domowe -Aktywność na lekcji -Prowadzenie zeszytu (opcjonalnie) -Plakaty, prezentacje, pomoce -Aktywność na zajęciach dodatkowych	Oceny zapisane kolorem niebieskim

+ przy ocenie liczy się jako 0,5

- przy ocenie liczy się jako -0,25

Średniej ważonej przyporządkowuje się ocenę następująco:

Średnia ważona	Ocena
Do 1,5	niedostateczny
1,51-2,60	dopuszczający
2,61-3,70	dostateczny
3,71-4,70	dobry
4,71-5,30	bardzo dobry
5,31 i wyżej	celujący

5. O zagrożeniu oceną niedostateczną nauczyciel informuje ucznia, jego rodziców oraz wychowawcę klasy na miesiąc przed klasyfikacją.

### **IX. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej**

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli techniki

o podwyższenie oceny z tego przedmiotu. Wniosek składa w sekretariacie szkoły.

-Z wnioskiem o podwyższenie oceny może wystąpić uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) jeśli uczeń spełnia następujące warunki:

- był obecny na wszystkich zapowiadanych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności;
- brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach technicznych (BRD i PPOŻ) (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą)
- zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidywania przez nauczyciela.
- Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

-Wniosek musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

-We wniosku określona jest ocena, o którą uczeń się ubiega.

-Nauczyciel rozpatruje wniosek i przeprowadza postępowanie zgodne z następującymi warunkami ustalonymi i podanymi uczniom na początku roku szkolnego:

- Uczeń przystępuje do sprawdzianu obejmującego całość zagadnień wynikających z podstawy programowej realizowanych w półroczu/roku.
- Sprawdzenie ma formę zadań praktycznych oraz teoretycznych.
- Oceny dokonuje nauczyciel uczący w danej klasie oraz drugi nauczyciel techniki.

-Nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną z techniki w terminie nie późniejszym niż na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej. Nauczyciel pisemnie wraz z uzasadnieniem informuje o swojej decyzji osobę składającą wniosek.

### **IX. Informacja zwrotna**

#### *1. Nauczyciel-uczeń:*

- Informuje uczniów o wymaganiach i kryteriach oceniania,
- Pomaga w samodzielnym planowaniu rozwoju,
- Motywuje do dalszej pracy

#### *2. Nauczyciel – rodzice:*

- Informuje o wymaganiach i kryteriach oceniania
- Informuje o aktualnym stanie rozwoju i postępów w nauce,
- Dostarcza informacji o trudnościach ucznia w nauce,
- Dostarcza informacji o uzdolnieniach ucznia,
- Daje wskazówki do pracy z uczniem.

#### *3. Nauczyciel-wychowawca klasy-dyrektor:*

- Nauczyciel informuje wychowawcę klasy o aktualnych osiągnięciach ucznia,
- Nauczyciel lub wychowawca informuje dyrekcję o sytuacjach wymagających jego zdaniem interwencji.